



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA 34ª REUNIÃO ORDINÁRIA
DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO ACRE

Às quatorze horas e vinte minutos do dia vinte e um de junho de dois mil e vinte e três, reuniu-se na sala de reuniões da Reitoria o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes: a Sra. Rosana Cavalcante dos Santos (Magnífica Reitora), Sr. Jefferson Viana Alves Diniz (Pró-reitor de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação), a Sra. Carmem Paola Torres Alvarez (Pró-reitora de Ensino), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-reitor de Extensão), Sr. José Claudemir Alencar do Nascimento (Pró-reitor de Administração) Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sra. Geysse Rakel Paixão Oliveira (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), a Sra. Gírlen Nunes do Santos (Auditora Chefe), Sr. Luiz Eduardo Guedes (Diretor Sistêmico de Relações Internacionais); os Diretores-gerais: Paulo Roberto (Campus Rio Branco), Sr. Mário Jorge da Silva Fadell (Campus Rio Branco Baixada do Sol), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sr. Diones Assis Salla (Campus Sena Madureira), e Sr. Bráulio de Medeiros (Campus Cruzeiro do Sul); e os convidados: Sr. Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Federal). Após verificado o quórum e justificadas as ausências, a Sr. Fábio declarou aberta a reunião desejando boa tarde e ótima reunião a todos, iniciando com os **Informes PROAD - EnerfiF**: Sr. Rafael do IFSC apresenta o programa EnerfiF, apresenta o site de controle dos dados, informa o andamento das instalações do sistema nos campi. Prosseguindo com os **Informes Editora**: Sra. Kelen informa o planejamento para se criar uma memória histórica do Ifac começando pela revista Caminhos do Ifac. Apresenta a ideia da produção de um livro que faça a memória da história do Instituto, com a proposta de: “13 anos de história”. Propõe que os Diretores gerais escrevam com suas equipes a história da criação dos seus campi para que seja incluído no livro, propõe uma reunião com as Direções Gerais para decidirem os encaminhamentos referente a produção do livro. Continuando com os **Informes DSAES**: Sr. Edu fala da nova metodologia de repasse de recursos para a assistência estudantil, que considerará a renda per capita por aluno, que deverá ser observada considerando o Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010. Informa que será realizada uma coleta de dados, com aplicação de questionário em duas etapas. Sr. Ubiracy fala da dificuldade de se coletar informações, informa que somente 1/3 dos alunos estão lançados no SISTEC, com renda per capita, devido as ações afirmativas. Defende uma coleta sistemática das informações, informa que sai o repasse por meio de IDH e entra a renda per capita. Sr. Paulo defende que seja realizada implementada essa coleta nos períodos de matrícula e rematrícula dos cursos integrados. **Prosseguindo com os Informes DISGP**: Sra. Geysse fala sobre a capacitação de módulo de PGD no SUAP, informa que os sistema está em fase de implementação e logo entrará em fase de testes. Esclarece que o PGD precisa estar com o SUAP já implementado, pois será o módulo de controle. Informa ainda que houve capacitação com as COGEPs e com a DSGTI, e virá uma capacitação específica para os gestores, com previsão para a segunda semana de julho. A reunião se encerrou às dezesseis e quinze. A reunião retornou às nove e trinta e sete minutos, com o **Expediente 01. TRE-AC: Democracia e Cidadania – proposta de programas para os campi – alunos integrados**: Sra. Ana Cátia fala sobre o alinhamento estratégico do Tribunal Regional Eleitoral com a sociedade, esclarece do que se trata o

Projeto Jovens pela Democracia, onde é apresentado uma educação cidadã, no primeiro momento será iniciado pelos campi de Rio Branco, sendo posteriormente expandido para os outros campi. Continuando com os **Informes da Editora - Livro Institucional**: Sra. Rosana fala da importância histórica do livro, tendo principal objetivo contar a história do IFAC. Sra. Kelen esclarece a forma de escrita planejada para o livro e apresenta o planejamento de entrega de cada gestor. Prosseguindo com o **Expediente 02. DSGTI - Vinculação dos Técnicos de Laboratório a CORTI dos Campi**: Sr. DJameson defende que se realoque os técnicos de laboratório para dentro das T.I.s dos Campi, para tentar suprir as necessidades de mão de obra na área de tecnologia da informação dentro de cada campi. Sr. Bráulio demonstra cautela com essa mudança de lotação de servidores. Sr. Denis propõe a confecção de um documento específico para cada que traga as responsabilidades dos técnicos de laboratório. A reunião se encerrou às onze horas e cinquenta minutos. A reunião retornou às catorze horas e oito minutos com o **Expediente 03. PROEN – Auditoria da rede federal**: Sra. Paola informa que o Ifac será auditado, seguindo o que tem ocorrido com toda a rede federal, e o principal indicador auditado é a aferição da evasão escolar, com os indicadores correlatos de conclusão e eficiência acadêmica. Abrange os cursos técnicos, de graduação e de qualificação presencial e à distância. Apresenta os índices do Instituto de evasão nas modalidades acadêmicas. Informa que o TCU tem cobrado que as ações de permanência e êxito sejam implementadas. Sra. Paola informa que os baixos indicadores de evasão escolar não são indicativos de sucesso, é necessário considerar os indicadores de eficiência acadêmica que no caso do Ifac estão elevados. Sr. Bráulio levanta a preocupação com a situação de se implementar alojamentos nos campi agrícolas. Sra. Rosana esclarece que será realizada uma conversa com os reitores dos outros Institutos Federais onde há alojamentos disponíveis para os alunos, para trazer as pessoas referência no assunto para elucidar as dúvidas no Ifac. Continuando com o **Expediente 04. PROEN - Permanência e êxito**: Sra. Paola informa que está fase de revisão e finalização do plano de permanência e êxito da Instituição. Informa que haverá ações específicas em cada campus para tratar da temática. Solicita que os campi estudem seus indicadores (percentual de concluintes, eficiência acadêmica, retenção). Apresenta as ações da PROEN junto aos campi: Capacitação dos NUTECS; Preparação para o ENADE; Reformulação dos PPCs - Graduação e reformulação dos PPCs - Técnicos Integrados; Prosseguindo com o **Expediente 05. DSCOM – Calendário acadêmico de refeições de grau e certificações**: Sr. Evaldo informa que a demanda foi levantada pelo Campus Rio Branco, acerca das datas das refeições de grau. Esclarece que foi resolvido de comum acordo com a PROAD, um empenho geral para atender as demandas das refeições ao longo do ano de 2023. Solicita aos Diretores gerais que façam o pedido das refeições de grau até 30 dias de antecedência. Fala sobre o calendário, a empresa precisa de uma previsão de datas para um melhor atendimento por parte da empresa, solicita que seja fixada uma data antecipada. Continuando com os **Informes DSRI**: Sr. Luiz informa que está sendo realizado um levantamento para compra do material didático para atender todos os centros de idiomas dos campi, nos moldes do centro de idiomas do estado. Informa ainda, acerca de uma capacitação dos professores de espanhol com o CEL do estado. Nada mais havendo a tratar, a Reitora agradeceu a participação de todos e encerra a reunião às dezesseis horas e trinta minutos, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Fernanda Nydall Bandeira Rosas (Secretária do CODIR), pela Magnífica Reitora e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Nydall Bandeira, Secretário(a) de Gabinete**, em 27/09/2023, às 15:23, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geyse Raket Paixão Oliveira, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 06/10/2023, às 10:38, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joel Bezerra Lima, Diretor(a) Geral**, em 06/10/2023, às 11:25, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 06/10/2023, às 11:30, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Auditor-Chefe**, em 06/10/2023, às 12:19, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 06/10/2023, às 13:25, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mario Jorge da Silva Fadell, Diretor(a) Geral**, em 06/10/2023, às 14:12, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Storch de Oliveira, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 06/10/2023, às 14:32, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Breno Augusto Cavalcante da Fonseca, Procurador Federal**, em 06/10/2023, às 14:35, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Claudemir Alencar do Nascimento, Pró-reitor de Administração**, em 06/10/2023, às 16:11, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 06/10/2023, às 19:19, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 09/10/2023, às 07:22, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Djameson Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 09/10/2023, às 08:25, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 09/10/2023, às 09:12, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Guedes Conceição, Diretor(a) Sistêmico(a) de Relações Internacionais**, em 09/10/2023, às 11:23, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 10/10/2023, às 09:26, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JEFFERSON VIANA ALVES DINIZ, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**, em 10/10/2023, às 10:49, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diones Assis Salla, Diretor(a) Geral**, em 11/10/2023, às 16:58, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carmem Paola Torres Alvarez, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 18/10/2023, às 11:23, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dirlei Terezinha Fachinello, Chefe de Gabinete**, em 30/10/2023, às 09:56, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0763972** e o código CRC **E79CACFF**.
